

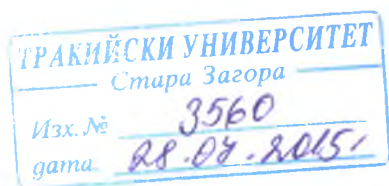


ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СТАРА ЗАГОРА

6000, Студентски град, Стара Загора

Ректор (042) 670204
Факс (042) 672009

<http://www.uni-sz.bg>
rector@uni-sz.bg



До
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

ОТНОСНО: Постъпило писмо с вх.№3512/23-07-2015год. с въпроси за разяснения към открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна, периферна и мултимедийна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора.

Уважаеми господа,

Във връзка с постъпило писмо с вх.№3512/23-07-2015год. с въпроси за разяснения към открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна, периферна и мултимедийна техника за нуждите на структурните звена при Тракийски университет гр. Стара Загора.", на основание чл.29, ал.2 от ЗОП в законоустановения срок давам следните разяснения:

ВЪПРОС 1 : В раздел III.2.1 „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“ от обявлението за обществената поръчка, е предвидено, че при представянето на плик №1 „Документи за подбор“ се прилагат изискванията на чл. 57, ал. 3, изр. 2 от ЗОП.

В раздел VI ОФЕРТА, т. 20.2 от документацията за участие е предвидено, че при представянето на плик №1 „Документи за подбор“ се прилагат изискванията на чл. 57 ал. 3, изр. 2 от ЗОП?

Предвид, че в образец №10 „Справка за изпълнените доставки“ трябва да се попълни обособената позиция, за която се отнася справката, моля да уточните дали образец №10 „Справка за изпълнените доставки“ се представя отделно за всяка обособена позиция?

ОТГОВОР 1 : Съгласно Чл. 57, ал. 3, изр. 2 от ЗОП, когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции. Справката за изпълнените доставки за обособената позиция се поставя в плик № 1 за съответната позиция, за която се отнася.

ВЪПРОС 2: Също така в образец №7 „Декларация за използване на подизпълнител“ трябва да се попълни обособената позиция, за която се отнася декларацията, моля да



ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СТАРА ЗАГОРА

6000, Студентски град, Стара Загора

Ректор (042) 670204
Факс (042) 672009

<http://www.uni-sz.bg>
rector@uni-sz.bg

уточните дали образец №7 „Декларация за използване на подизпълнител“ се представя отделно за всяка обособена позиция?

ОТГОВОР 2: „Декларация за използване на подизпълнител“ по образец № 7 се представя за всяка обособена позиция, за която се участва.

ВЪПРОС 3 : В Образец №1 „Списък на документите, съдържащи се в офертата“ не е предвидено да се посочи за коя Обособена позиция се представя, моля да уточните дали е необходимо да се добави тази информация в образца и да се постави по един списък във всеки плик 1 „Документи за подбор“, в случай, че е необходимо плик №1 „Документи за подбор“ да се представи за всяка обособена позиция по отделно?

В тази връзка, моля да уточните необходимо ли е плик №1 „Документи за подбор“ , трябва се приложи за всяка обособена позиция?

ОТГОВОР 3 : Плик № 1 се представя за всяка обособена позиция, за която се участва. Съгласно чл.57, ал.3, изр. Второ от ЗОП, когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1 са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списък на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции. От това следва, че в плик № 1 за всяка обособена позиция следва да се съдържа списък на документите, с обозначение, в кой плик се намират изискуемите еднакви за отделни позиции документи и информация. Документите и информацията, касаещи само определена обособена позиция, се поставят в плика за съответната позиция.

В тази връзка плик № 1 се представя за всяка обособена позиция, за която се участва.

ИД Ректор: _____

проф. д-р Иван Въшин



(ЛК/СИ)